

# Projektassistenz im PMO (m/w/d)

Stellenausschreibung 2023  
cukoo GmbH



Wir suchen Verstärkung für unser Projektmanagement-Office.

Das PMO ist eine Abteilung, in der alle Kundenprojekte zusammenlaufen. Sie steuert alle Projektprozesse von Auftragseingang über die Umsetzung bis zur Abnahme und den Abschluss von Projekten.

Ein Beginn ist sofort möglich.

## Das sind Ihre Aufgaben

- Projektassistenz einer Projektleitung
- Terminplanung von Kundenprojekten
- Koordination und Begleitung von Kundenprojekten
- Erstellung von Projektdokumentationen
- Verwaltung von Kundendaten

## Das sollten Sie mitbringen

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kommunikationsfähigkeit und teamorientiertes Arbeiten
- Organisationsgeschick
- Gefestigtes Grundlagenwissen zur Bedienung von Office-Anwendungen (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, E-Mail-Programmen)

Die **cukoo GmbH** ist ein Softwarehersteller mit Sitz in Leipzig, der seit 30 Jahren die Standardsoftware avviso für die öffentliche Hand entwickelt.

Als vollwertiges Software- und Beratungs-haus erbringt cukoo jegliche Leistungen rundum die Software selbst. Dazu gehören Entwicklung, Vertrieb, Buchhaltung, Schulung und Beratung sowie Projektmanagement und Support.

## Wir bieten Ihnen

- Einen Arbeitsvertrag in Teil- oder Vollzeit bei einem erfolgreichen und wachsenden Unternehmen mit familiärer Atmosphäre
- Eine Individuelle Leistungsprämie
- Möglichkeit von Homeoffice
- Eine offene Feedback-Kultur und ein wertschätzendes Miteinander
- Die Nutzung eines umfangreichen Rabattportals
- Ein modernes Arbeitsumfeld in einem denkmalgeschützten Gebäude mit guter Anbindung zum ÖPNV
- Firmenevents wie Sommerfest und Betriebsausflüge
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Vielfältige Sport- und Freizeitgruppen, z.B. unsere Beachvolleyball- oder Jogging-Gruppen

Möchten Sie die Herausforderung annehmen und sich in unserem Team in Leipzig einbringen, dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte an:

[jobs@cukoo.de](mailto:jobs@cukoo.de)



**Philipp Wittner**

Leiter Projektmanagement und Verwaltung

**Wir freuen uns auf Sie.**