

Kaufmännische Projektassistenz (m/w/d) im PMO

Stellenausschreibung 2023
cukoo GmbH



Wir suchen Verstärkung für unser Projektmanagement-Office.

Das PMO ist eine Abteilung, in der alle Kundenprojekte zusammenlaufen. Sie steuert alle Projektprozesse von Auftragseingang über die Umsetzung bis zur Abnahme und den Abschluss von Projekten.

Ein Beginn ist sofort möglich.

Die **cukoo GmbH** ist ein Softwarehersteller mit Sitz in Leipzig, der seit 30 Jahren die Standardsoftware avviso für die öffentliche Hand entwickelt.

Als vollwertiges Software- und Beratungs-haus erbringt cukoo jegliche Leistungen rundum die Software selbst. Dazu gehören Entwicklung, Vertrieb, Buchhaltung, Schulung und Beratung sowie Projektmanagement und Support.

Das sind Ihre Aufgaben

- Erstellung und Verwaltung von Auftragsbestätigungen
- Erstellung und Verwaltung von Abrechnungen
- Beantwortung von Kundenanfragen unter kaufmännischen Gesichtspunkten (telefonisch und per E-Mail)
- Verwaltung von Kundendaten

Das sollten Sie mitbringen

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kommunikationsfähigkeit und teamorientiertes Arbeiten
- Organisationsgeschick
- Gefestigtes Grundlagenwissen zur Bedienung von Office-Anwendungen (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, E-Mail-Programmen)

Wir bieten Ihnen

- Einen Arbeitsvertrag in Teil- oder Vollzeit bei einem erfolgreichen und wachsenden Unternehmen mit familiärer Atmosphäre
- Eine Individuelle Leistungsprämie
- Möglichkeit von Homeoffice
- Eine offene Feedback-Kultur und ein wertschätzendes Miteinander
- Die Nutzung eines umfangreichen Rabattportals
- Ein modernes Arbeitsumfeld in einem denkmalgeschützten Gebäude mit guter Anbindung zum ÖPNV
- Firmenevents wie Sommerfest und Betriebsausflüge
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Vielfältige Sport- und Freizeitgruppen, z.B. unsere Beachvolleyball- oder Jogging-Gruppen

Möchten Sie die Herausforderung annehmen und sich in unserem Team in Leipzig einbringen, dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte an:

jobs@cukoo.de



Philipp Wittner

Leiter Projektmanagement und Verwaltung

Wir freuen uns auf Sie.